

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2025
ENTIDAD: ALCALDIA QUIBDÓ

RENDICIÓN DE CUENTAS					
ESTRATEGIAS	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
INFORMACION Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Definir equipo de Profesionales de la Secretaría de Planeación que recolectarán la información primaria como insumo para la Rendición de Cuentas.	Equipo conformado	Grupo estrategico y los enlaces de cada secretaria, coordinación u oficina.	15/09/2025
	1.2	Definir Temas, aspectos y contenidos Relevantes que la Entidad debe comunicar y sobre los cuales deben rendir cuentas	Ficha tecnica, Agenda o cronograma definido	EL alcalde, los secretarios, coordinadores, jefes de oficina, comunicaciones, control Interno.	19/09/2025
	1.3	Solicitud de informacion a todas las Dependencias	Circulares internas y Matriz entregadas	Grupo estratégico	22/09/2025
	1.4	Propuesta de encuesta o formato de inscripción de pregunta en la página web, dirigida a la alcaldía de necesidades de informacion a la ciudadanía la cual se responderá en el transcurso de la Audiencia	Encuesta publicada en la pagina web.	Sistemas y comunicaciones	22/09/2025
	1.5	Recepción de la información	Circulares internas y matriz diligenciada	Grupo estratégico	29/09/2025
DIALOGO Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Consolidación y preparación del informe de rendicion de cuentas	Informe preliminar	Grupo estratégico	6/10/2025
	2.3	Formato de preguntas de la Ciudadanía a la ALCALDIA DE QUIBDÓ	Formato	Sistemas y comunicaciones	7/10/2025
	2.4	Aprobacion del lugar y la hora para la realizacion de la Audiencia Publica	Hora y fecha definidas	Comunicaciones	8/10/2025
	2.5	Preparación, revisión, aprobación y publicación del arte publicitario del proyecto mediante página web y redes sociales y medios de comunicación	Informe Publicado	Sistemas y comunicaciones	15/10/2025
	2.6	Grabacion de video de invitacion del señor Alcalde	Videos, audios	Comunicaciones	16/10/2025
	2.7	Consolidación y actualización de la Base de Datos de los invitados asistentes	Comunicaciones y Planeación	Comunicaciones y Planeación	17/10/2025
	2.8	Envio de Informe de Rendición de cuentas para la revisión del alcalde. Secretarios de Despacho v el Concejo Municipal	Acta Consejo de gobierno	Alcalde, Secretarios de Despacho v el Conceales	18/10/2025
	2.9	Redacción y envío de las invitaciones a los asistentes	Comunicaciones enviadas	Comunicaciones	19/10/2025
	2.10	Informe consolidado con los ajustes	Documento Informe final	Grupo estratégico	20/10/2025
	2.11	Publicacion del informe en la Pagina Web de la de quibdó	Informe Publicado	Sistemas y planeación	24/10/2025
	2.12	Consolidar la presentacion General- libreto para la audiencia	Informe en Power Point	Comunicaciones y Planeación	31/10/2025
	RESPONSABILIDAD Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Preparación y Coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento Audiencia Publica de Rendicion de Cuenta, refrigerios, sillas, sonido entre otros.	Logistica dispuesta	Comunicaciones, Planeación y Secretaria General
3.2		Realizacion y desarrollo de la Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas	Listado de asistencia y video	Comunicaciones y Planeación	5/12/2025
4.1		Elaboracion del informe de Resultados de la Audiencia Publica de Rendicion de cuentas	Informe de resultados publicado	Control Interno	12/12/2025
4.2		Gestión y consolidado de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía	Acta	Grupo Estratégico	12/12/2025
4.3		Publicación del informe de Resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y de las preguntas y Sugerencias	Informe Publicado	Control Interno y Grupo estratégico	12/12/2025